

Für unser BSW-Inselhotel Rote Erde auf Borkum suchen wir ab sofort eine/n **Mitarbeiter an der Rezeption** (w/m/d).

Die Stiftungsfamilie BSW & EWH ist der größte betriebliche Sozialpartner der Deutschen Bahn AG und des Bundeseisenbahnvermögens (BEV).

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst u. a.:

- Fachgerechte und stets kundenfreundliche Ausführung aller Aufgaben an der Rezeption
- des Hotels, insbesondere:
- Check in / Check out von Gästen
- Entgegennahme und Bearbeitung von Anfragen und Reservierungen
- Barverkauf und Bestandsüberwachung von Verkaufsartikeln
- Erstellung von Tagesumsatzberichten, Abrechnung der Rezeptionskasse
- Kostenbewusste Verwaltung der Materialien
- kompetenter, unternehmensorientierter Umgang im Beschwerdemanagement
- Erstellung und Organisation von Freizeitprogrammen für Gruppen- und Individualreisen
- Bearbeitung und Überwachung von Tagungen, Seminaren und Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Hotelfachfrau/Hotelfachmann und Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Flexibilität
- Gepflegtes Äußeres und gute Umgangsformen
- Spaß am Umgang mit den Gästen
- Stark ausgeprägter Dienstleistungscharakter
- Deutsch in Wort und Schrift, Englischkenntnisse, Computerkenntnisse
- Verantwortungsbereitschaft und Organisationstalent

Wir bieten Ihnen:

- Umfassende Einarbeitung
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und sichere Tätigkeit
- Ein aufgeschlossenes und sympathisches Kollegenumfeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Bezahlung nach hauseigenem Tarifvertrag
- Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Sonn-, Feiertags- und Nachtzulage
- Tarifliche Ausgleichsregelung bei Mehrleistungsstunden
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Großzügige Rabatte für Aufenthalte in unseren eigenen BSW-Hotels.

Außerdem:

Ein Personalzimmer stellen wir zur Verfügung und sehr gerne sind wir auch bei der Wohnungssuche behilflich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf). Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Email an:

Stiftungsfamilie BSW & EWH
BSW-Inselhotel Rote Erde
Z. Hd. Frau Renate Wahnschaff
Strandstr. 30, 26757 Borkum
E-Mail: Renate.Wahnschaff @stiftungsfamilie.de